

10 KESALAHAN DALAM PRESENTASI POWERPOINT



Dengan Ham Diyon

Pernahkah Anda mengalami bahwa ...

- Anda berjalan ke ruang pertemuan,
- Mereka redupkan cahaya,
- Presenter mengklik *mouse* lagi dan lagi.
- Tebak apa yang terjadi selanjutnya ...

Setelah lima menit atau lebih ...

- Mereka mulai mengangguk-angguk,
- Atau bermeditasi?
- Mungkin berdoa?
- Tidak!



Ini bisa juga Anda

Apa yang salah di sini?



- Apapun bisa salah dan kapan saja,
- Namun kesalahan dapat dihindari,
- 10 kesalahan umum dalam presentasi PowerPoint.




1. Miskin Pengetahuan tentang topik yang disajikan

- Lakukan hanya jika Anda siap,
- Gunakan kartu petunjuk,
- Jangan memberikan *handout* di awal,
- Jangan membaca kata demi kata,
- Yakinlah.

2. Menggunakan Font Salah

- Gunakan Arial atau Helvetica 
- Gunakan font besar (35-45 poin), 
- Gunakan 6-8 kata per baris
- Gunakan 6 baris atau kurang per slide

Hal yang harus dihindari dalam menggunakan font

- Hindari font kurang dari 24 poin
- Misalnya menghindari font kurang dari 24 poin 
- Hindari font dicetak miring
- *Misalnya menghindari font dicetak miring* 
- Hindari menggunakan teks gelap di latar belakang gelap.
- Untuk menguji font, berdiri enam kaki.

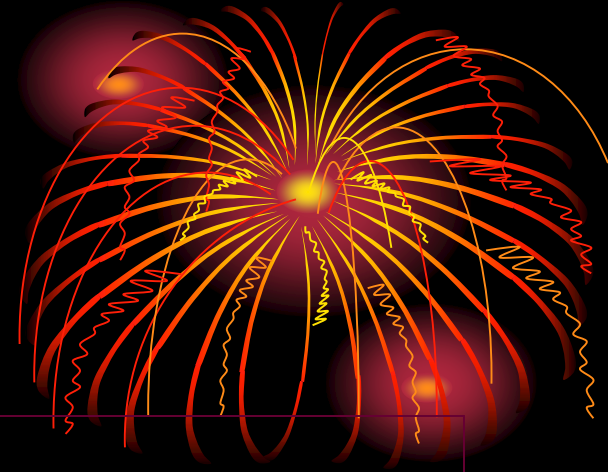
3. Menggunakan Background Salah

- Hindari menggunakan terlalu banyak warna,
- Batasi warna pada setiap layar,
- Pilihan latar belakang miskin akan mengakibatkan visibilitas miskin,
- Misalnya slide berikutnya ...

Berikutnya



Ini adalah latar belakang miskin



- Terlalu gelap
- Teks harus ringan,
- Pilihan yang salah untuk latar belakang PowerPoint,
- Hindari kombinasi ini.

4. Miskin Warna Teks

- Pilih kontras teks yang tepat,
- Gunakan kontras tinggi sehingga mudah dibaca,
- Seperti teks putih pada biru tua,
- Misalnya ini adalah warna teks yang sangat miskin



5. Teks terlalu kecil

- Hindari menggunakan teks kecil,
- Gunakan ukuran teks lebih dari 30 poin,
- Tidak kurang dari 24 poin,
- misalnya teks ini terlalu kecil

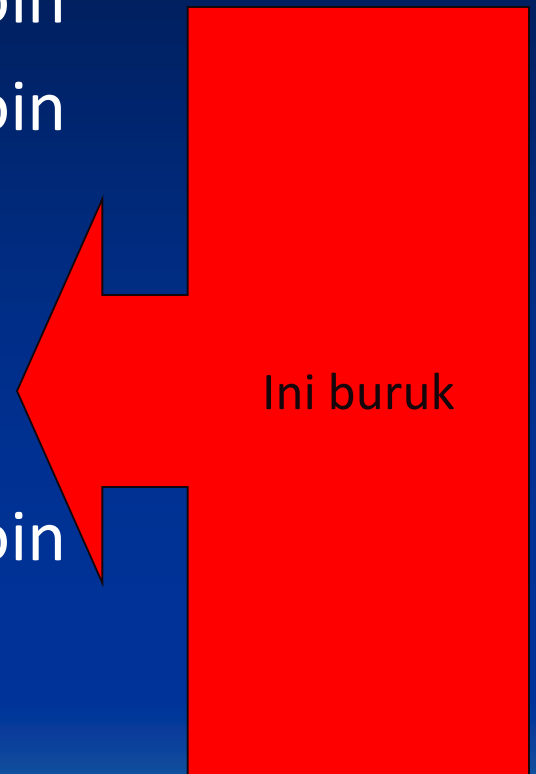


6. Gunakan Bullet Points

- Gunakan poin-poin untuk ide-ide kunci,
- Hindari menggunakan banyak *bullet*,
- Jangan menggunakan lebih dari 6 baris per slide,
- Gunakan kalimat penuh hanya untuk kutipan.

Hindari terlalu banyak poin-poin

- menghindari terlalu banyak poin-poin
- menghindari terlalu banyak poin-poin
- Hindari terlalu banyak poin-poin
- Hindari terlalu banyak poin-poin
- Hindari terlalu banyak poin-poin
- menghindari terlalu banyak poin-poin
- Hindari terlalu banyak poin-poin
- Hindari terlalu banyak poin-poin
- Hindari terlalu banyak poin-poin



7. Periksa Ejaan dan Tatabahasa

- Periksa kesalahan tulis,
- Periksa kesalahan istilah,
- Periksa kesalahan singkatan dsb

8. Gangguan Animasi dan Efek Suara

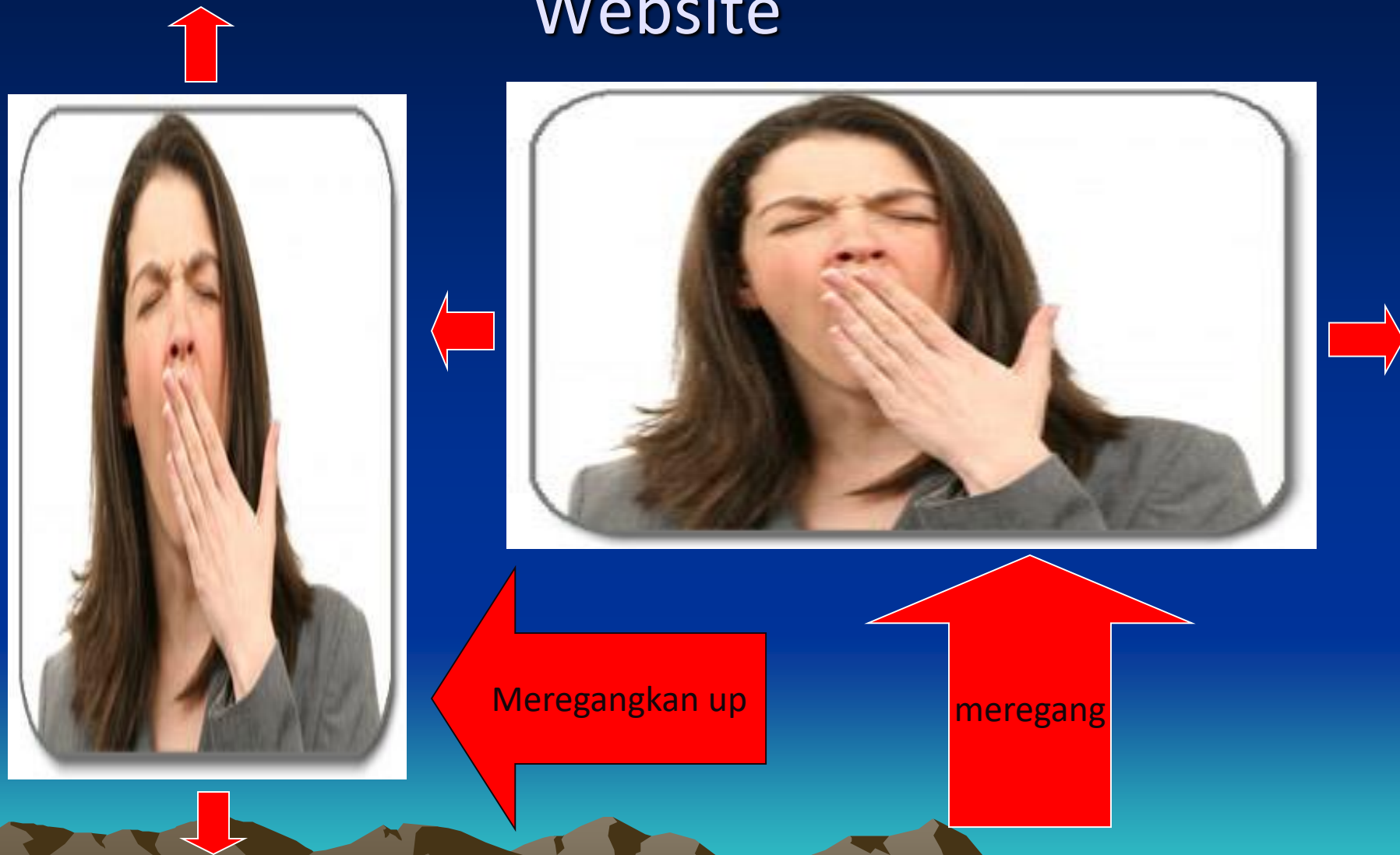
- Animasi dengan efek suara mengalihkan perhatian,
- Hal ini dapat efektif jika digunakan dengan bijak,
- Hindari animasi mencolok, terbang dan berputar,
- Gunakan lebih sedikit animasi/suara

Animasi mengganggu dan efek suara

9. Hati-hati Mengambil Gambar dari Internet

- Periksa hak cipta,
- Pilih dari clip art,
- Carilah gambar tanpa hak cipta
- www.flickr.com/creativecommons/

Kesalahan pembesaran gambar dari Website



10. Ingat Audiens Anda

- Kontrol audiens Anda,
- Jangan bicara untuk diri sendiri
- Anda harus menjadi daya tarik utama bukan PowerPoint,
- Bicara kepada audiens Anda tidak kepada layar,
- Kontrol suara Anda.

Tips tambahan

- Gunakan K.I.S.S. Prinsip (Keep It Simple Silly),
- Periksa semua peralatan dan berlatih,
- Bawa proyektor tambahan,
- Periksa pencahayaan dalam ruangan,

PowerPoint tidak jahat!

- Kalau saja kita bisa menghindari sepuluh kesalahan-kesalahan konyol ini,
- Akan jauh lebih baik dari ...

Yang ini



PowerPoint adalah Hebat!



Terima Kasih